

IV IZVORI SUFINANSIRANJA**Član 6.**

50% sredstava potrebnih za sufinansiranje nabavke sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu obezbjeđuju iz posebnih naknada za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, dok se 50% preostalih sredstava obezbjeđuju iz ostalih prihoda budžeta.

**V NAČIN SPROVOĐENJA ODREDBI
ODLUKE****Član 7.**

Zadužuje se Služba civilne zaštite da, u skladu sa odredbama ove Odluke, pripremi Pravilnik o sufinansiranju dijela nabavke sredstava potrebnih za provođenje lične zaštite građana, a koji će detaljnije definisati kriterije i uslove u postupku ostvarivanja prava na sufinansiranje.

Pravilnik će donijeti Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 8.

Zadužuje se Služba civilne zaštite da putem medija, web stranice općine, oglasnih ploča općine, oglasnih ploča u MZ-a te oglasnih ploča u ulazima u stambene zgrade obavijesti građane o odredbama ove odluke, kako bi isti eventualno mogli ostvariti pravo na sufinansiranje nabavke sredstava potrebnih za provođenje lične i kolektivne zaštite građana.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE**Član 9.**

Za praćenje i realizaciju ove odluke zadužuje se Služba civilne zaštite.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj:01-05-133/15
Datum:30.04.2015.godine
G r a d a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enir Šakić, prof.,s.r.**

6.

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj 35/05) i člana 9. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH broj 4/08) i člana 24 Statuta općine Gradačac («Službeni glasnik općine Gradačac» broj 4/08 i 5/12) Općinsko vijeće općine Gradačac na 25. sjednici od 30.04.2015., donosi

**O D L U K U
O DOPUNI ODLUKE
O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU
OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE
I DRUGIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE I
SAMOUPRAVE OPĆINE GRADAČAC**

Član 1.

U članu 5. Odluke o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i drugih tijela općinske uprave i samouprave («Službeni glasnik općine Gradačac» broj 5/12 i 4/14) dodaje se tačka 3. koja glasi: «Služba za internu reviziju».

Član 2.

U članu 6 dodaje se tačka 8, koja glasi: Općinska služba za internu reviziju obavlja poslove:

- sistematičnog pregleda i procjene upravljanja rizikom i internih kontrola, procjene adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- identifikacija rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od rukovodioca organa uprave Općine Gradačac,

- ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva Općine Gradačac

- ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,

- usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,

- čuvanje sredstava Općine od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti,

- integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja,

Poslovi iz stava 1. ovog člana uključuju naročito:

- izradu strateškog i godišnjeg plana interne revizije baziranih na procjeni rizika,

- provedbu interne revizije u službama za upravu i stručnim službama Općine,

- izradu izvještaja o obavljenim internim revizijama, te izradu godišnjeg izvještaja o

aktivnostima interne revizije,

- praćenje realizacije datih preporuka navedenih u izvještaju o obavljenoj internoj reviziji
- saradnju s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH.

- obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Službe za internu reviziju.

Član 3.

U članu 8. iza stava 3 dodaje se stav 4 koji glasi: «Službom za internu reviziju rukovodi šef službe».

Član 4.

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji i podzakonskim aktima, Općinski načelnik će u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugih tijela, uspostaviti i organizovati funkciju interne revizije.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Gradačac»

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-134/15
Datum:30.04.2015.godine
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enir Šakić, prof.,s.r.

7.

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" br. 34/06 i 51/09) i člana 24. tačka 2. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac" br. 4/08 i 5/12) Općinsko vijeće općine Gradačac, na 25. sjednici održanoj dana 30. 04. 2015. godine, donosi

O D L U K U

o radnom vremenu u određenim djelatnostima

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o radnom vremenu u određenim djelatnostima (dalje: Odluka) utvrđuje se radno vrijeme u toku sedmice, te početak i završetak radnog vremena u toku dana u objektima koji se nalaze na području općine Gradačac, a u kojima fizička i pravna lica, u skladu sa zakonom, obavljaju uslužne djelatnosti trgovine, ugostiteljstva, turizma i zanatstva (dalje: uslužne djelatnosti).

Član 2.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na: poslovne jedinice radnje koje pružaju ugostiteljske usluge uposlenim u preduzećima, organizacijama, udruženjima i ustanovama; na stovarišta u kojima se vrši promet robe na veliko; na prodajna mjesta u sklopu pijaca.

Član 3.

Minimalno radno vrijeme je vrijeme u kojem objekti u kojima se obavljaju uslužne djelatnosti moraju biti otvoreni radi zadovoljavanja potreba građana.

Minimalno radno vrijeme traje najmanje 7 sati dnevno, s tim da ne može biti kraće od četiri (4) sata prije podne i tri (3) sata poslije podne, osim ako ovom odlukom, za pojedine uslužne djelatnosti nije drukčije određeno.

Izuzetno, u dane vikenda, državnih i vjerskih praznika, može se utvrditi i kraće radno vrijeme.

Radna sedmica ne može biti kraća od 6 radnih dana, osim ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Član 4.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulazu u radne prostorije, a lica koja obavljaju uslužne djelatnosti dužna su da se pridržavaju istaknutog radnog vremena, utvrđenog u skladu sa ovom odlukom.

Član 5.

Radno vrijeme u poslovnim prostorima može biti i duže od minimalnog radnog vremena utvrđenog ovom odlukom i to na način kako utvrde subjekti poslovnih prostora, uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne općinske službe (dalje: Služba).